REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Razem możemy więcej. Wzmocnienie organizacyjne i rzecznicze Porozumienia AUTYZM-POLSKA"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Razem możemy więcej. Wzmocnienie organizacyjne i rzecznicze Porozumienia AUTYZM-POLSKA", nr FERS.04.12-IP.04-0007/25, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.04.00, Działanie FERS.04.12.
2. Instytucją organizującą nabór jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.
3. Beneficjentem projektu jest POROZUMIENIE AUTYZM-POLSKA z siedzibą w Warszawie, ul. Ondraszka 3, 02-085 Warszawa.
4. Projekt jest realizowany w formule partnerskiej z Fundacją Dialog z siedzibą w Białymstoku, ul. Kolejowa 26A, 15-701 Białystok.
5. Okres realizacji projektu: od 01.05.2026 r. do 30.04.2029 r.
6. Obszar realizacji projektu: cały kraj.
7. Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego federacji Porozumienie Autyzm-Polska oraz zrzeszonych w niej organizacji pozarządowych do świadczenia usług publicznych na rzecz środowiska osób z autyzmem poprzez wypracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie wzmocnienia ich rozwoju oraz sieciowania wewnątrz sektora.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Biuro projektu/kontakt projektowy funkcjonuje przy Beneficjencie oraz Partnerze projektu. Korespondencja może być kierowana w szczególności na adres e-mail: sekretariat@autyzmpolska.org.pl oraz do osoby kontaktowej Partnera: mkruhlej@fundacjadialog.pl.

§ 2

Definicje

1. Program - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Projekt - projekt „Razem możemy więcej. Wzmocnienie organizacyjne i rzecznicze Porozumienia AUTYZM-POLSKA", nr FERS.04.12-IP.04-0007/25.
3. Beneficjent - POROZUMIENIE AUTYZM-POLSKA, związek stowarzyszeń o charakterze ogólnopolskim działający na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w szczególności osób w spektrum autyzmu.

4. Partner - Fundacja Dialog, podmiot współrealizujący projekt.
5. NGO - organizacja pozarządowa zrzeszona w Porozumieniu AUTYZM-POLSKA, niebędąca jednostką sektora finansów publicznych i nienastawiona na osiąganie zysku, działająca na rzecz wybranego interesu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Uczestnik Projektu/UP - przedstawiciel/przedstawicielka NGO, który/a spełnia kryteria udziału w projekcie, przeszedł/przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisał/podpisała wymagane dokumenty uczestnictwa.
7. Kandydat/Kandydatka - osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie przed zakończeniem procedury rekrutacyjnej.
8. Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez Beneficjenta/Partnera do oceny dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników oraz NGO do projektu.
9. OzN - osoba z niepełnosprawnością.
10. OoSP - osoba o specjalnych potrzebach.
11. ASD - spektrum autyzmu.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu zaplanowano działania służące wzmocnieniu potencjału PAP oraz NGO zrzeszonych w PAP, w tym w szczególności:

- aktualizację i wdrożenie strategii Porozumienia Autyzm-Polska, w tym badania ilościowe i jakościowe, konsultacje, wypracowanie usprawnień oraz monitoring strategii;
- wzmocnienie potencjału Porozumienia Autyzm-Polska, w tym powołanie Biura PAP, działania komunikacyjne, newsletter, stronę internetową dostępną cyfrowo, sieciowanie NGO, wizyty studyjne, szkolenia/warsztaty i konferencje;
- działania zewnętrzne, w tym rzecznicze, obejmujące m.in. konsultacje projektów aktów prawnych, współpracę z instytucjami centralnymi, współpracę z NGO, współpracę międzynarodową z Autism-Europe, działania zwiększające świadomość społeczną i opracowanie materiałów informacyjnych.

2. Wsparcie dla przedstawicieli NGO może obejmować w szczególności udział w szkoleniach, warsztatach sieciujących, wizytach studyjnych, konferencjach, konsultacjach, działaniach rzeczniczych, badawczych, komunikacyjnych i innych działaniach merytorycznych przewidzianych w projekcie.

3. Szczegółowy harmonogram, forma, miejsce i tryb realizacji poszczególnych form wsparcia będą przekazywane uczestnikom na bieżąco przez Beneficjenta lub Partnera.
4. Działania projektowe mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub hybrydowo, w dni powszednie oraz w weekendy, z uwzględnieniem możliwości godzenia udziału w projekcie z pracą zawodową, rehabilitacją, działalnością społeczną i obowiązkami opiekuńczymi.

§ 4

Grupa docelowa projektu

1. Projekt skierowany jest do: 1 Federacji POROZUMIENIE AUTYZM-POLSKA, 30 NGO zrzeszonych w PAP oraz minimum 60 przedstawicieli/przedstawicielek NGO zrzeszonych w PAP.
   Przedstawicielami NGO uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby oddelegowane przez NGO zrzeszoną w PAP, które są członkiem NGO, pracownikiem NGO zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy albo wolontariuszem NGO.
2. Wsparcie otrzymają NGO z możliwie jak największej liczby województw, tak aby projekt miał charakter ogólnopolski. Beneficjent zakłada objęcie wsparciem NGO z co najmniej 5 województw.
3. Pośrednimi odbiorcami rezultatów projektu są w szczególności osoby w spektrum autyzmu i ich rodziny, organizacje działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami, administracja publiczna, instytucje publiczne i niepubliczne oraz społeczeństwo jako odbiorcy działań rzeczniczych i informacyjnych.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem objęcia wsparciem NGO jest spełnienie kryterium dostępu: status organizacji członkowskiej PAP, potwierdzony dokumentem członkowskim lub innym dokumentem potwierdzającym członkostwo w PAP.
2. Warunkiem udziału przedstawiciela/przedstawicielki NGO w projekcie jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- oddelegowanie do udziału w projekcie przez NGO zrzeszoną w PAP;
- posiadanie statusu członka NGO, pracownika NGO w rozumieniu Kodeksu pracy lub wolontariusza NGO;
- zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień;
- złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i uczestnictwa;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, monitoringu, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości.

3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje w szczególności:

- formularz rekrutacyjny
- deklarację przystąpienia do projektu;
- dokument potwierdzający oddelegowanie przedstawiciela NGO do uczestnictwa w projekcie, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej NGO;
- oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu, tj. o posiadaniu statusu członka NGO, pracownika NGO zgodnie z definicją pracownika zawartą w Kodeksie pracy lub wolontariusza NGO;
- zgodę/oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Beneficjenta lub Partnera, jeżeli będą niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki albo prawidłowej realizacji projektu.

§ 6

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, ciągły i niedyskryminujący, z uwzględnieniem założeń projektu, wartości wskaźników oraz dostępności miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie realizacji projektu, do momentu osiągnięcia zakładanej liczby NGO i przedstawicieli NGO objętych wsparciem, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego zakończenia naboru w przypadku zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
3. Informacje o rekrutacji, dokumenty rekrutacyjne oraz komunikaty dotyczące projektu będą udostępniane przez Beneficjenta i/lub Partnera w sposób zapewniający możliwie szeroki dostęp członkowskim NGO PAP.
4. Zgłoszenia mogą być składane osobiście, pocztą, kurierem, elektronicznie lub w inny sposób wskazany przez Beneficjenta/Partnera w dokumentacji rekrutacyjnej albo ogłoszeniu o naborze.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy: złożenie dokumentacji rekrutacyjnej; weryfikację formalną i merytoryczną dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną; ogłoszenie wyników; ewentualny tryb odwoławczy; podpisanie wymaganych dokumentów uczestnictwa i rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i listę rezerwową NGO oraz przedstawicieli NGO zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Zakłada się utworzenie list rezerwowych obejmujących co najmniej 2 NGO i co najmniej 5 przedstawicieli NGO, o ile liczba zgłoszeń na to pozwoli.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępna liczba miejsc, pierwszeństwo udziału mogą mieć zgłoszenia zapewniające ogólnopolski charakter wsparcia, udział NGO z różnych województw, reprezentację minimum 2 osób z jednej NGO, kompletność dokumentacji oraz kolejność zgłoszeń.

8. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby NGO lub przedstawicieli NGO niż zakładano, Beneficjent/Partner zintensyfikuje działania informacyjne, w tym może kierować dodatkowe informacje o projekcie i korzyściach z udziału oraz organizować indywidualne spotkania z NGO.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wezwania Kandydata/Kandydatki lub NGO do uzupełnienia braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej w wyznaczonym terminie.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje możliwość złożenia odwołania w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku rekrutacji. Odwołanie rozpatrywane jest przez Beneficjenta lub osobę przez niego upoważnioną w terminie 10 dni roboczych. Decyzja podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 7

Zasady równości szans, niedyskryminacji i dostępności

1. Rekrutacja i realizacja projektu prowadzone są zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób o specjalnych potrzebach.
2. W projekcie nie stosuje się kryteriów ani praktyk dyskryminujących ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, religię, światopogląd, orientację seksualną, sytuację rodzinną, społeczną lub ekonomiczną ani inne przesłanki prawnie chronione.
3. Osobom z niepełnosprawnościami i osobom o specjalnych potrzebach zapewnia się możliwość udziału w projekcie poprzez stosowanie dostępnych form komunikacji i organizacji wsparcia oraz - w razie potrzeby - mechanizmu racjonalnych usprawnień.
4. Przykładowe usprawnienia mogą obejmować m.in. wsparcie asystenckie, dostosowanie sposobu komunikacji, materiały w formatach dostępnych, teksty w języku łatwym do czytania i rozumienia (ETR), rozwiązania wspierające komunikację AAC, tłumacza języka migowego, materiały drukowane w alfabecie Braille'a, pętlę indukcyjną lub inne adekwatne rozwiązania wynikające z indywidualnych potrzeb.
5. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo zgłosić szczególne potrzeby na etapie rekrutacji lub w trakcie udziału w projekcie. Beneficjent/Partner przeanalizuje możliwość zapewnienia racjonalnego usprawnienia zgodnie z zasadami kwalifikowalności i możliwościami organizacyjnymi projektu.

§ 8

Zasady monitorowania udziału i potwierdzania wsparcia

1. Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani do potwierdzania udziału w formach wsparcia zgodnie z wymaganiami danej formy, w szczególności poprzez podpis na liście obecności, potwierdzenie udziału w

spotkaniu online, podpis na karcie wsparcia, ankiecie, protokole, formularzu odbioru świadczenia lub innym dokumencie wskazanym przez Beneficjenta/Partnera.

2. Momentem objęcia wsparciem jest co do zasady skorzystanie z pierwszej formy wsparcia w projekcie, potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności listą obecności dotyczącą pierwszej formy wsparcia.
3. Uczestnicy/Uczestniczki mogą być zobowiązani do udziału w działaniach ewaluacyjnych, w tym w ankietach, pre-testach, post-testach, badaniach kompetencji, rozmowach ewaluacyjnych i innych działaniach służących pomiarowi wskaźników projektu.
4. Potwierdzenie podniesienia kompetencji może odbywać się w formule czteroetapowej obejmującej: określenie zakresu, ustalenie wzorca/wymagań, ocenę oraz porównanie wyników przed i po wsparciu.
5. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do niezwłocznego informowania Beneficjenta/Partnera o zmianach danych kontaktowych, statusu uprawniającego do udziału w projekcie oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w projekcie.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- informacji o harmonogramie, miejscu, formie i zasadach realizacji wsparcia;
- korzystania ze wsparcia z poszanowaniem zasady równego traktowania, niedyskryminacji i dostępności;
- zgłaszania uwag dotyczących organizacji wsparcia oraz szczególnych potrzeb związanych z udziałem w projekcie;
- otrzymania zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział albo ukończenie danej formy wsparcia, jeżeli dana forma przewiduje wydanie takiego dokumentu.

2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a;
- punktualnego uczestnictwa w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych i innych działaniach projektowych;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć i wykonywania poleceń osób prowadzących w zakresie związanym z realizacją wsparcia;

- potwierdzania udziału i odbioru materiałów, świadczeń lub zaświadczeń, jeżeli dotyczy;
- wypełniania dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych;
- przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz poszanowania innych uczestników, kadry projektu, trenerów, ekspertów i przedstawicieli instytucji goszczących;
- niezwłocznego informowania o nieobecności lub rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia.

§ 10

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie lub danej formie wsparcia wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn zdrowotnych, zawodowych, rodzinnych, losowych albo działania siły wyższej.
2. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego lub elektronicznego oświadczenia wraz z uzasadnieniem, przekazanego Beneficjentowi lub Partnerowi niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny rezygnacji.
3. Beneficjent/Partner może skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy uczestników w przypadku: złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, niespełniania kryteriów udziału, rażącego naruszenia Regulaminu, nieusprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej osiągnięcie celu wsparcia, naruszenia zasad współżycia społecznego, agresji, dyskryminacji, naruszenia nietykalności cielesnej, kradzieży, wandalizmu lub innych zachowań zagrażających prawidłowej realizacji projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki, jego/jej miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, o ile pozwala na to harmonogram, charakter wsparcia i możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów.
5. W przypadku rezygnacji NGO z udziału w projekcie Beneficjent/Partner może zaprosić do udziału kolejną NGO z listy rezerwowej.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów/kandydatek oraz uczestników/uczestniczek będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji projektu, monitorowania, ewaluacji, kontroli, sprawozdawczości, rozliczenia i archiwizacji projektu.
2. Podanie danych wymaganych w dokumentacji rekrutacyjnej jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w projekcie. Odmowa podania danych lub podpisania wymaganych oświadczeń może skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym administratorów danych, podstaw prawnych, odbiorców danych, okresu przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zostaną przekazane w odrębnej klauzuli informacyjnej lub oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent, z uwzględnieniem postanowień umowy o dofinansowanie projektu, wniosku o dofinansowanie, wytycznych i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w przypadku zmian w projekcie, wytycznych, przepisach prawa, harmonogramie, zasadach realizacji wsparcia lub decyzji instytucji nadrzędnych.
3. O zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani w sposób przyjęty w projekcie, w szczególności elektronicznie lub poprzez publikację/udostępnienie aktualnej wersji Regulaminu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia, zawieszenia lub zakończenia realizacji wsparcia w przypadku decyzji instytucji nadrzędnej, siły wyższej, zmian organizacyjnych lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta/Partnera.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2026 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.