



## REGULAMIN KONKURSU NA MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE CENTRUM WOLONTARIATU FUNDACJI DIALOG

### I Informacje ogólne

---

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. "Konkurs na mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności - edycja 2025".
2. Operatorem konkursu jest Fundacja DIALOG, zwana dalej: Operatorem.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu "Korpus Solidarności - Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030".
4. Celem konkursu jest:
  - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
  - b) wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
  - c) rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich,
  - d) promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy/wolontariuszek z terenu województwa podlaskiego.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie do maksymalnej wysokości 2000,00 zł.

### II Warunki formalne

---

1. O mini granty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
  - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
  - c) planowane działania odbędą się w okresie do 30.12.2025 r.,
  - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"



- e) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy, przy czym lider jest osobą pełnoletnią,
  - f) inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz Operatora.
3. Przyznawanie mini grantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
  4. Jedna grupa inicjatywna nie może wnioskować o więcej niż 1 mini grant.

### III Nabór i ocena wniosków

---

1. Nabór wniosków jest prowadzony w terminie do 12.12.2025 roku.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
  - a) w wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres:  
[wolontariat@fundacjdialog.pl](mailto:wolontariat@fundacjdialog.pl)  
(w tytule maila należy wpisać: Wniosek na mini grant)
  - b) w wersji papierowej w biurze Operatora:  
Centrum Wolontariatu Fundacji DIALOG, ul. Marczkowska 26, 15-724 Białystok.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony [www.fundacjdialog.pl](http://www.fundacjdialog.pl)
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dn. 12.12.2025, przy czym:
  - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godz. 23:59,
  - b) w przypadku wniosku składanego w formie papierowej - do godz. 16:00,
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Ocena formalna wniosków do 15.12.2025 r.
7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (zał. nr 3), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 2 przedstawicieli Operatora. Ocena merytoryczna wniosków do 15.12.2025 r.
8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania mini grantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, będą ogłaszane na stronie [www.fundacjdialog.pl](http://www.fundacjdialog.pl)

### IV Ocena merytoryczna wniosków

---

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"



1. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Eksperti powołani przez Operatora, którzy będą oceniać Wnioski zgodnie z Regulaminem Oceny Wniosków stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wśród Ekspertów będą osoby będące współpracownikami Operatora mające kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na właściwą ocenę Wniosków.
3. Wszyscy Eksperti nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzanych czynności. Eksperti są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności, niezależności i poufności. Eksperti uczestniczący w konsultacjach na etapie przygotowania Wniosków nie dokonują oceny Wniosku tego samego Wnioskodawcy.
4. Każdy Wniosek zostanie oceniony przez 2 Ekspertów zgodnie z Kartą Ocen Merytorycznej (załącznik nr 3 do regulaminu) niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej.
5. Wniosek może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
6. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy ocenie Wniosków wraz z maksymalną punktacją:

<b>JAKOŚĆ POMYSŁU</b>	
Ocena planu działania - pomysł, spójność koncepcji, dokładny i przemyślany opis zaplanowanej inicjatywy wolontariackiej	7
Opis sposobu zaangażowania zespołu wolontariuszy	4
Opis korzyści z realizacji pomysłu dla wolontariusza wnioskującego, dla innych wolontariuszy, odbiorców akcji	5
Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu – opis problemu, na jaki odpowiadać ma inicjatywa	5
Zasadność, realność wyceny i prawidłowość kalkulacji budżetu	4
Liczba wolontariuszy zaplanowana w projekcie: do 3 wolontariuszy – 1 pkt, 4-10 wolontariuszy – 3 pkt, powyżej 11 wolontariuszy – 5 pkt	5
<b>WYKONALNOŚĆ PROJEKTU</b>	
Doświadczenie i kompetencje wolontariusza	5
Realność założonych rezultatów oraz przeprowadzona analiza ryzyka	3
Zasoby przewidziane do realizacji Projektu	2

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"



7. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych przyznanych przez Ekspertów.
8. Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator poinformuje o wynikach poprzez zamieszczenie Listy Wniosków rekomendowanych do realizacji na stronie internetowej Operatora [www.fundacjadialog.pl](http://www.fundacjadialog.pl).
9. Do realizacji wybranych zostanie minimum pięć Wniosków, które otrzymają najwięcej punktów.

## V Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

---

1. W ramach przyznanego mini grantu można sfinansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
  - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami),
  - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z mini grantu nie można finansować:
  - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
  - c) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - d) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - e) innych niewynikających z charakteru inicjatyw lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. Realizator otrzymuje środki na realizację projektu w formie zaliczki, przeznaczonej na pokrycie kosztów określonych w zatwierdzonym budżecie. Realizator jest zobowiązany do wykorzystania środków zaliczkowych zgodnie z przeznaczeniem oraz do udokumentowania poniesionych wydatków w sposób wymagany przez Operatora. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez przedstawienie Operatorowi dokumentów finansowych (np. faktur, rachunków) wystawionych na dane Realizatora oraz dowodów zapłaty
8. Szczegóły rozliczeń zostaną opisane w porozumieniach z Liderem Grupy.

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"



## VI Realizacja inicjatyw wolontariackich

---

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia otrzymania pozytywnej oceny merytorycznej, jednak nie później niż do dn. 30.12.2025 roku.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatyw oraz sprawozdawczości w tym okresie określa regulamin konkursu.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody, zezwolenia podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, event sportowy, piknik sąsiedzki itp.).
6. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie do 09.01.2026, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
7. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy.
8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępnione na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Operatora, NIW-CRSO i Programu KS. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO, w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniony podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook, INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
9. Zobowiązanie Realizatora mini grantu:
  - a) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i fotograficznej z akcji wolontariackiej z prawem do ich późniejszego publikowania przez Operatora i NIW-CRSO;
  - b) Lider Grupy w celu dokonania dokumentacji merytorycznej i fotograficznej zobowiązuje się do zebrania dokumentów RODO uczestników (lub ich opiekunów prawnych w przypadku, gdy są niepełnoletni) akcji wolontariackiej zgodnie z załącznikiem nr 6;

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"



- c) Lider Grupy zobowiązuje się do przekazania Operatorowi ww. dokumentów oraz dokumentacji fotograficznej.
10. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest sfinansowana przez NIW-CRSO ze środków "Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030".
11. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu, Operator może żądać zwrotu przyznanego mini grantu w całości lub jego części.

## VII Ochrona danych osobowych

---

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja DIALOG, z siedzibą ul. Kolejowa 26 A, 15-701 Białystok.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE - RODO,
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu "Korpusu Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030".
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upublicznione na stronie internetowej Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, iż grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego projektu.

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"



## VIII Postanowienia końcowe

---

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie do wprowadzenia zmian w regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie [www.fundacjdialog.pl](http://www.fundacjdialog.pl), telefonicznie: 85 742 40 41, mailowo: [wolontariat@fundacjdialog.pl](mailto:wolontariat@fundacjdialog.pl) oraz w siedzibie Operatora.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek konkursowy
- 2) Karta oceny formalnej
- 3) Karta oceny merytorycznej
- 4) Sprawozdanie końcowe
- 5) Deklaracja Lidera Grupy
- 6) Zgoda na rozpowszechnienie wizerunku Wolontariusza/ Wolontariuszki

Zadanie publiczne: "Dialog w Działaniu-Siła Wolontariatu i Mentoringu"