|  |
| --- |
| **Zapytanie ofertowe** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Fundacja Dialog** |
| Adres | ul. Ks. Abramowicza 1, 15-872 Białystok  |
| Miasto | 15-872 Białystok |
| Kraj | Polska |
| Telefon | 85 742 40 41 |
| E-mail | home@fundacjadialog.pl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oferent:** |  |
| Adres |  |
| Miasto |  |
| Kraj |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

Fundacja Dialog zaprasza Państwa firmę do złożenia oferty cenowej na następujące pozycje zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi poniżej. Dopuszczalne do złożenia oferty jest użycie formatu swojej firmy lub wypełnienie poniższej tabeli. Prosimy o uważne przeczytanie instrukcji na stronie 3 i 4.

|  |
| --- |
| **Zapytanie ofertowe (do wypełnienia przez eksperta ds. zamówień)** |
| Zapytanie ofertowe nr: | 05/04/2023/HOME | Waluta | PLN |
| Data rozpoczęcia: | 26.04.2023 r. | Okres ważności oferty (dni): | 7 dni |
| Data zakończenia: | 05.05.2023 r. | Wymagany termin rozpoczęcia usługi: | nie później niż 01.06.2023 r. |
| Godzina zamknięcia: | 16:00 | Wymagane miejsce dostawy: | Fundacja Dialogul. Ks. Abramowicza 1, 15-872 Białystok |
| Pytania prosimy kierować na adres e-mail: | zamowienia@fundacjadialog.pl | Wymagane warunki realizacji: | Osobiście – bez podwykonawstwa  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia Zamawiający** | **Uzupełnia Oferent** |
| **Przedmiot** | **Opis/ Specyfikacja** | **Jednostka** | **Wymagana ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena całkowita brutto** |
| Obsługa prawna (doradztwo prawne) Biura Najmu Społecznego | I. Przygotowanie dokumentacji prawnej i doradztwo prawne niezbędne do legalnego działania biura najmu socjalnego, w tym społecznej agencji najmu [dalej jako SAN] w rozumieniu ustawy z dnia 28 maja 2021 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw w szczególności w zakresie:- wzoru umowy najmu socjalnego w wariantach: umów dwustronnych (najemca-fundacja oraz fundacja-właściciel) oraz trójstronnych (fundacja-właściciel-najemca),- regulaminu biura najmu socjalnego: opracowywanie i aktualizowanie regulaminu, określającego zasady, procedury i warunki korzystania z mieszkań socjalnych, w tym oświadczenia dla potencjalnych najemców o konsekwencjach składania fałszywych informacji.- wzoru umowy dzierżawy z właścicielem nieruchomości w kilku wariantach uzgodnionych z SAN w tym: z klauzulą dotyczącą remontu na koszt SAN i w wariancie bez remontu, przygotowanie umowy najmu z osobą fizyczną z uwzględnieniem: wymagań prawnych w tym wynikających z aktów prawa miejscowego [uchwały Rady Gminy etc.],- oświadczeń właściciela dzierżawionej/wynajmowanej nieruchomości, oświadczeń osoby fizycznej [najemcy] w zakresie zabezpieczenia interesów Fundacji oraz w zakresie wymaganym ustawą o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw,- procedury w zakresie pozyskania i weryfikacji dokumentacji dotyczącej nieruchomości: analiza dokumentacji związanej z nieruchomościami (księgi wieczyste, obciążenia, akty własności, umowy sprzedaży, hipoteki) oraz opracowanie check-listy do weryfikacji właścicieli,- procedury w zakresie pozyskania i wersyfikacji osób uczestniczących w procesach: dzierżawcy/wynajmującego/najemcy, w tym zbierania danych oraz oświadczeń/zaświadczeń/poświadczeń, w tym wzór oświadczenia, wzór- procedury dotyczących egzekucji umów najmu: obsługi roszczeń dzierżawcy/wynajmującego/najemcy, procesów dotyczących zwrotu nieruchomości, rozliczania kaucji zabezpieczającej, zadłużenia, bezumownego korzystana, eksmisji czy długów z tytułu nieopłaconego czynszu, - wzoru wezwania do zapłaty, wzoru wypowiedzenia umowy, wzoru protokołów, wzoru rozliczenia kaucji,- pozostałej dokumentacji pozwalającej na zabezpieczenie działania Fundacji Dialog w zgodzie z obowiązującym prawem w zakresie biura najmu socjalnego, w tym społecznej agencji najmu [z wyłączeniem ochrony danych osobowych, aspektów podatkowych],II. Doradztwo prawne w zakresie funkcjonowania Społecznej Agencji Najmu szczególności w zakresie:- analizy przepisów prawnych: monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących mieszkalnictwa socjalnego oraz informowanie biura o ewentualnych zmianach wpływających na działalność.- wsparcia w procesie relokacji: udzielanie wsparcia biuru najmu socjalnego i potencjalnym najemcom w kwestiach prawnych związanych z przeprowadzką.- analizy przepisów prawnych: monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących mieszkalnictwa socjalnego oraz informowanie biura o ewentualnych zmianach wpływających na działalność. | godzina | 80 |  |  |
| **RAZEM brutto (w tym VAT)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Czas realizacji usługi | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.  |
| Okres ważności oferty (w dniach od otrzymania zamówienia): | 7 dni |
| Odpowiedzialność za wady i okres gwarancji: | Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa  |
| Kraj pochodzenia towarów: | Nie dotyczy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | Marcin Kruhlej |
| **Stanowisko** | Ekspert ds. Zamówień |
| **Data, podpis (wraz z pieczątką)** | 26.04.2023 r. Marcin Kruhlej |

**Warunki zapytania ofertowego**

**Sposób zgłoszenia:**

* Osobiście w zapieczętowanej kopercie do biura Fundacji Dialog znajdującej się pod adresem ul. Ks. Abramowicza 1,

15-872 Białystok

* Pocztą elektroniczną na dedykowany i zabezpieczony adres e-mail: zamowienia@fundacjadialog.pl (oferty otrzymane na inne adresy e-mail nie będą rozpatrywane),
* Przed datą i godziną zakończenia wspomnianą powyżej. Firmy, które nie złożą oferty w tym terminie, nie będą brane pod uwagę.

**Wymagania:**

* Wszystkie oferty muszą zawierać należne podatki.
* Oferty należy składać w walucie wskazanej w zapytaniu ofertowym. Oferty w innej walucie mogą nie być akceptowane.
* Oferty muszą być ważne przez okres ważności wskazany w zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające tego okresu ważności mogą zostać zdyskwalifikowane.
* Wszelkie zapytania i pytania należy kierować na adres e-mail podany w sekcji szczegółów zapytania ofertowego.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia całości lub części oferty na podstawie dostarczonych informacji. Oferty niekompletne, które nie są zgodne z naszymi warunkami, nie będą rozpatrywane.

**Kryteria oceny:**

* Wszystkie otrzymane i zaakceptowane oferty zostaną ocenione na podstawie:
* Krok 1: Kontrola zgodności administracyjnej: Każda oferta zostanie sprawdzona w celu zapewnienia zgodności ze wszystkimi wymaganiami.
* Krok 2: Ocena techniczna: Wszystkie oferty zostaną ocenione pod względem technicznym na podstawie "najlepszego stosunku jakości do ceny".
* Etap 3: Ocena finansowa: Cena w porównaniu z oczekiwaniami ustalonymi przez NRC i w porównaniu z innymi oferentami o porównywalnej jakości technicznej.

**Warunki płatności:**

* Płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od daty wystawienia rachunku tylko przelewem bankowym, chyba że strony ustalą inaczej.

|  |  |
| --- | --- |
| NRC jest zobowiązana do zapewnienia, że jej decyzje dotyczące zamówień są jasno uzasadnione i udokumentowane oraz że przestrzegają obowiązkowych zasad darczyńców. W tym względzie należy przyznać pełny i na miejscu dostęp przedstawicielom NRC, Darczyńcy lub jakiejkolwiek organizacji lub osobie przez niego upoważnionej do pomieszczeń należących do NRC lub jej wykonawców. Prawo dostępu obejmuje wszystkie dokumenty i informacje niezbędne do oceny lub audytu realizacji umowy.Jeśli działania w ramach umowy mają miejsce w obszarach zagrożonych wybuchem, NRC nie ponosi odpowiedzialności za obrażenia i / lub śmierć personelu wykonawcy lub uszkodzenie mienia wykonawcy.Przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy, przekupstwu, korupcji i terroryzmowi oraz przepisy dotyczące darczyńców wymagają od NRC sprawdzania kontrahentów pod kątem różnych międzynarodowych list w celu zapewnienia należytej staranności.  Złożenie oferty oznacza akceptację tych praktyk przesiewowych. NRC ma na celu zakup produktów i usług o minimalnym wpływie na środowisko. Względy środowiskowe stanowią część kryteriów wyboru NRC, a NRC zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert dostarczonych przez dostawców niespełniających tych standardów. | NRC oczekuje również, że dostawcy przetwarzający dane osobowe będą przestrzegać ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO UE) i wszelkich odpowiednich przepisów krajowych. Dostawcy przetwarzający dane osobowe na podstawie umowy NRC będą zobowiązani do podpisania umowy o przetwarzaniu / udostępnianiu danych w ramach umowy. Odmowa podpisania takiej umowy oznacza odrzucenie warunków umowy i przepadek umowy przez dostawcę.Wszyscy dostawcy prowadzący interesy z NRC powinni utrzymywać wysokie standardy w kwestiach etycznych i środowiskowych, szanować i stosować podstawowe prawa człowieka i prawa socjalne, zapewnić niewykorzystywanie pracy dzieci i zapewnić sprawiedliwe warunki pracy swoim pracownikom. NRC zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert dostarczonych przez dostawców niespełniających tych standardów.**Wykonawca może być zobowiązany do podpisania i przedłożenia Deklaracji Standardów Etycznych wraz ze swoją ofertą.****Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania protokołu odbioru usług po realizacji zamówienia.**NRC zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert dostarczonych przez oferentów niespełniających tych standardów. |

***Podpis i pieczęć oferenta:***