

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Usługi opiekuńcze w Mońkach”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX. ROZWÓJ LOKALNY
Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego

§ 1

Objaśnienie terminów

1. **Projekt** – projekt „Usługi Opiekuńcze w Mońkach” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX. ROZWÓJ LOKALNY, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
2. **Beneficjent** – Fundacja Dialog, ul. Ks. Abramowicza 1, 15-872 Białystok
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowany/a udziałem w Projekcie
4. **Dokumentacja rekrutacyjna**- oznacza to dokumenty, o którym mowa w § 5 Regulaminu
5. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie
6. **FR** - formularz rekrutacyjny
7. **Grupa docelowa** – osoby niesamodzielne oraz osoby z niepełnosprawnością z terenu gminy Mońki
8. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mońkach
9. **Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby niesamodzielne;
10. **Osoby niesamodzielne** - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.



11. **Regulamin** - oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Usługi opiekuńcze w Mońkach”
12. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: Dyrektor MOPS, pracownik socjalny MOPS w Mońkach.
13. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria grupy docelowej
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe na okres wymagany do realizacji projektu
 - c) została zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
14. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

§ 2

Informacja o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Dialog w partnerstwie z Gminą Mońki /Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mońkach. *Nr i tytuł Projektu RPPD.09.01.00-20-0472/20 „Usługi opiekuńcze w Mońkach*. Projekt będzie realizowany w województwie podlaskim na terenie gminy Mońki, w okresie od 01.12.2020r. do 31.12.2021r.
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Fundacji Dialog przy ul. Ks. Abramowicza 1 w Białymstoku oraz siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mońkach przy ul. Wyzwolenia 12 w Mońkach.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt.: „Usługi opiekuńcze w Mońkach”.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Beneficjenta.
3. Regulamin oraz formularz rekrutacyjny są dostępne na stronie internetowej Fundacji Dialog, MOPS oraz w Biurze Projektu.

§ 4

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest podniesiony poziom funkcjonowania 16 osób niepełnosprawnych i niesamodzielnymi (10K, 6M) z terenu gminy Mońki w wyniku korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania (w lokalnej społeczności) oraz ukończenia kursu opieki środowiskowej i z zakresu świadczenia usług opiekuńczych dla os. z ASD i niepełnosprawnością intelektualną przez 9 osób oraz szkoleń z zakresu usług opiekuńczych przez 16 osób w okresie od grudnia 2020 do grudnia 2021.

§ 5

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) **Kryteria formalne:**
 - a) Osoba zamieszkująca teren gminy Mońki, w rozumieniu przepisów K.C. (oświadczenie uczestnika).
 - b) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie uczestnika).



- c) Osoba niesamodzielna: ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. (orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia/ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ zaświadczenie lekarskie/ oświadczenie kandydata) lub osoba z niepełnosprawnością ze względu na całościowe zaburzenia rozwojowe.

2) Kryteria preferowane:

- a) **tak - 5 pkt** - Osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą/na os. w rodzinie, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r poz. 1769 z późn. zm.),
- b) **tak - 5 pkt** - Osoba korzystająca z PO PŻ,
- c) **tak - 5 pkt** - Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (spełniająca więcej niż 1 przesłankę zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym),
- d) **tak - 5 pkt** - Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- e) **tak - 5 pkt** - Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
2. Kryteria kwalifikowalności kandydata zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych.
3. Personel projektu, ze względu na specyfikę grupy docelowej będzie propagować możliwość uczestnictwa poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnymi UP oraz ich otoczeniem, członkami rodzin, sąsiadami, parafiami w ramach środowiskowej pracy socjalnej podczas codziennie wykonywanej pracy.
4. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zasadami równości szans niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Regulamin oraz formularz rekrutacyjny są dostępne na stronie internetowej Fundacji Dialog, MOPS oraz w Biurze Projektu.
6. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób np. pracownika socjalnego MOPS w Biurze Projektu.
7. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 16 osób w tym 10 K i 6 M
8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie grudzień 2020-marzec 2021 r. oraz rekrutacja uzupełniająca przez cały okres świadczenia usług opiekuńczych w ramach projektu .
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans K i M, i niedyskryminacji.
3. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu, tj.:
- a) Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych oraz oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie;
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie;
- c) oświadczenie spełnianiu warunków kwalifikowalności do udziału w projekcie;



- d) oświadczenia o korzystaniu z PO PŻ, o niepełnosprawności oraz o miejscu zamieszkania;
 - e) oświadczenie o doświadczaniu wielokrotnego wykluczenia społecznego;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego/opiekun faktycznego.
 5. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
 6. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do uczestnictwa w projekcie.
 7. Rekrutację Kandydatów do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
 8. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

Etap I – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych. Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1. Komisja sporządzi listę osób, które spełniają kryteria formalne.

Etap II – weryfikacja kryteriów preferowanych: Komisja dokona podliczenia punktów.

- a) **tak - 5 pkt** - Osoba z niepełnosprawnościami i/lub osoba niesamodzielna, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą/na os. w rodzinie, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r poz. 1769 z późn. zm.),
- b) **tak - 5 pkt** - Osoba korzystająca z PO PŻ,
- c) **tak - 5 pkt** - Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia (spełniająca więcej niż 1 przesłankę zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym),
- d) **tak - 5 pkt** - Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- e) **tak - 5 pkt** - Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

Etap III – do uczestnictwa w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

Etap IV - w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie.

9. Działaniem zaradczym w przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób zostanie zwiększona intensywność działań informacyjno- promocyjnych, a okres rekrutacji wydłużony.
10. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie do udziału w projekcie 16 osób (10 kobiet i 6 mężczyzn).
11. W procesie rekrutacji zostaną zachowane proporcje udziału kobiet i mężczyzn założone w projekcie.
12. O wynikach rekrutacji osoby powiadomione zostaną drogą telefoniczną, lub za pośrednictwem pracownika socjalnego do 7 dni od momentu zamknięcia naboru.

§ 7 Działania

W ramach wsparcia osób niesamodzielnych odbywać się będzie na podstawie indywidualnie stworzonej ścieżki wsparcia, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika.

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia:

- a) **praca socjalna** – zadaniem pracownika socjalnego będzie rozpatrzenie podania o przyznanie usług opiekuńczych, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz wydanie decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, a także monitoring działań, poziomu zaangażowania UP i jej/go motywacji do dalszego korzystania ze wsparcia.



- b) usługi opiekuńcze** – obejmą pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowywanie lub dostarczanie posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się); opiekę higieniczną; pielęgnację zleconą przez lekarza oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- c) specjalistyczne usługi opiekuńcze** – dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, skierowane do osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.

§ 8

Prawa i Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Udostępnienie danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
- b) Korzystanie z wybranych form wsparcia w ramach realizowanej ścieżki projektu,
- c) Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizowaną ścieżkę projektu,
- d) Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Wnioskodawcę i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
- e) Poddaniu się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- f) Przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
- g) Przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych form wsparcia,
- h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

do podpisania następujących dokumentów:

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- b) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań na podstawie przeprowadzonej diagnozy problemowej, która obejmuje wywiad środowiskowy, konsultacje specjalistyczne w tym analizę psychologiczną. Wyniki diagnozy pozwolą na opracowanie Indywidualnego Ścieżki Wsparcia,
- d) potwierdzania uczestnictwa w formach wsparcia na listach obecności/kartach usługi opiekuńczej/indywidualnych kart wsparcia rehabilitacyjnego,
- e) podpisanie Indywidualnego Planu Wsparcia,
- f) w przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej niezwłocznie powiadomić Personel Projektu w następujący sposób:
 - niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu, przedłożenie zwolnienia lekarskiego nie później niż w ciągu 3 dni w Biurze projektu;
 - w przypadku nagłych sytuacji losowych – niezwłoczne poinformowanie osobiste/telefoniczne pracownika merytorycznego projektu oraz pisemne w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia;
 - nieusprawiedliwiona nieobecność w wymiarze większym niż 20% godzin przewidzianych na poszczególne formy wsparcia, może spowodować skreślenie z listy uczestników Projektu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje Koordynator Projektu oraz Dyrektor MOPS.



2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) Udziału w zaplanowanych formach wsparcia,
- b) Zgłaszania uwag i wniosków, co do realizowanych form wsparcia,
- c) Rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie np. potwierdzona odpowiednim dokumentem takim jak zaświadczenie lekarskie,
- d) Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie 7 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
- e) Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 9

Zasady wykluczenia uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w przypadku:
 - a) Naruszenia postanowień Regulaminu,
 - b) Podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
 - c) Nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie,
2. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Koordynator projektu oraz Dyrektor MOPS.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Partnerów.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kolektywnie Partner wiodący projektu wspólnie z Partnerami.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Koordynator Projektu i Dyrektor MOPS.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.