

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Razem możemy więcej II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa 7. POPRAWA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ, Działanie 7.2. Rozwój usług społecznych, Poddziałanie 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF.

### § 1 Przepisy ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją DIALOG, a Zarządem Województwa Podlaskiego ul. Poleska 89, 15-874 Białystok działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej 230 osób (128K i 102M /100 rodziców oraz 130 dzieci i młodzieży) oraz wydolności opiekuńczo-wychowawczej rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez zwiększenie dostępności do usług dedykowanych osobom wykluczonym, bądź zagrożonym wykluczeniem społecznym, zwłaszcza rodzinom zagrożonych dysfunkcją lub przeżywającym trudności oraz poprzez aktualizację wiedzy i kompetencji grupy 30 pracowników i wolontariuszy jednostek wsparcia rodzin.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro projektu Wnioskodawcy znajduje się w Białymstoku przy ul. ks. Abramowicza 1 piętro II.
5. Projekt realizowany jest w partnerstwie.

#### Beneficjent/Partner wiodący /Lider:

- Fundacja DIALOG ul. ks. Abramowicza 1, 15-872 Białystok, e-maila biuro@mentoring.pl  
www.fundacjadialog.pl

#### Partnerzy projektu:

- ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej ul. Św. Mikołaja 5, 15-420 Białystok, e-mail: eleos@poczta.onet.pl, www.eleos.pl
- Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki, ul. Wincentego Witosa 15 B lok. 12, 15-660 Białystok, e-mail: rmw.klanza@gmail.com.,  
www.klanza.bialystok.pl

### § 2 Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Partner wiodący /Lider / realizator projektu** – Fundacja DIALOG
2. **Beneficjent Ostateczny(BO)/UP** – uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie: dzieci, młodzież, rodzice, pracownicy i wolontariusze jednostek wsparcia rodzin.
3. **Biuro Projektu** – siedziby: Beneficjenta/Partnera wiodącego projektu – Fundacji DIALOG i partnerów: ELEOS Prawosławnego Ośrodka Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej, Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki.
4. **BOF** – Białostocki Obszar Funkcjonalny
5. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
6. **Instytucja Pośrednicząca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
7. **Partnerzy/współrealizatorzy projektu** – organizacje współrealizujące projekt: ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej, Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki,
8. **Projekt** – Projekt "Razem możemy więcej II".
9. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
10. **UE** – Unia Europejska.

### § 3 Charakterystyka wsparcia

1. Przedmiotem projektu jest podniesienie społecznych i ekonomicznych zdolności uczestników poprzez realizację długoterminowych działań o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, doradczym oraz szkoleniowym.
2. **Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje poniższe obszary wsparcia:**
  - 1) Wsparcie rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze
    - a) Przeprowadzenie cyklu warsztatów Akademii Rodziców
    - b) Wydarzenia rodzinne – wspólne spotkania UP
    - c) Tygodniowy wyjazd terapeutyczny dla rodzin
  - 2) Mobilne Punkty Wsparcia rodzin w gminach BOF objętych projektem  
poradnictwo specjalistyczne
  - 3) Rozszerzenie oferty placówek wsparcia dziennego poprzez:
    - a) Zajęcia dodatkowe
    - b) Zajęcia W. Sherborne
    - c) Zajęcia TUS/TZA/Trening pewności siebie
  - 4) Aktualizacja wiedzy i kompetencji pracowników i wolontariuszy jednostek wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:
    - a) Superwizję kadry i wolontariuszy
    - b) Szkolenia kadry i wolontariuszy
  - 5) Wsparcie młodzieży z rodzin oraz placówek dziennych i pieczy zastępczej
    - a) Mentoring dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz pieczy zastępczej.
    - b) Doradztwo zawodowe dla młodzieży.
    - c) Rozszerzenie działalności placówek wsparcia dziennego o grupy/kluby dla młodzieży.
    - d) Kurs języka angielskiego - zajęcia z kompetencji kluczowych.

### § 4 Kryteria uczestnictwa:

1. Uczestnikami projektu może zostać osoba:
  - 1) która zapoznała się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Regulamin do wglądu w biurze oraz na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu,
  - 2) zamieszkująca na terenie gmin BOF: Turośń Kościelna, Supraśl, Zabłudów, Choroszcz, Dobrzyniewo, Juchnowiec Kościelny i M. Białystok,
  - 3) zgłaszająca dobrowolnie chęć udziału w projekcie,
  - 4) wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach projektowych,
  - 5) zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:
    - a) osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością,
    - b) jest opiekunem faktycznym osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby niesamodzielnej
2. Zgodnie z definicją zawartą w wytycznych odnośnie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to m.in.:**
  - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej **oraz osoby i rodziny kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, spełniające co najmniej jedną z przesłanek** określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.: ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc w rodzinie, potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, przeżywające trudności w integracji cudzoziemców, którzy

- uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 2) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - 3) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.),
  - 4) rodzice dzieci/młodzieży przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
  - 5) rodziny :
    - a) korzystające z asystentury rodzinnej,
    - b) posiadające ograniczoną władzę opiekuńczo-wychowawczą,
    - c) objęte procedurą Niebieskiej Karty, nadzorem kuratorów,
    - d) wspomagane przez Program Operacyjny Polska Żywnościowa (PO PŻ) 2014-2020
  - 6) dzieci i młodzież korzystająca z placówek wsparcia dziennego,
  - 7) pracownicy i wolontariusze jednostek wsparcia rodzin i systemu pieczy zastępczej oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą.

#### § 5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu, prowadzona będzie na terenie gmin BOF objętych projektem i miasta Białystok od czerwca 2020 do grudnia 2021, w sposób ciągły.
2. Rejestracja zgłoszeń będzie odbywać się w siedzibach partnerów, jednostkach gminach oraz Mobilnych Punktach Wsparcia (MPW).
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) oceny formalnej złożonych dokumentów,
  - 3) oceny punktowej (ocena mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności grup najbardziej defaworyzowanych) – zgodnie kartą oceny formularza rekrutacyjnego. W przypadku, gdy Kandydaci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
  - 4) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe (w zależności od realizowanego zadania). W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
5. Informacje o projekcie będą udostępnione na stronach internetowych partnerów:
  - [www.fundacjdialog.pl](http://www.fundacjdialog.pl)
  - [www.eleos.pl](http://www.eleos.pl)
  - [www.klanza.bialystok.pl](http://www.klanza.bialystok.pl)
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - 1) do pobrania w siedzibach partnerów oraz na stronach internetowych realizatorów:

- a) **Karta zgłoszeniowa do projektu** - należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)
  - b) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** o odpowiedzialności za składanie informacji niezgodnych z prawdą - należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem kandydata/ki. (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 2) inne dokumenty do złożenia wraz z dokumentami rekrutacyjnymi:
- a) **skierowanie do udziału w projekcie** np. ze szkoły lub innej placówki na udział w zajęciach w ramach projektu,
  - b) dowód osobisty – do wglądu w celu potwierdzenia danych osobowych,
7. Wymagane dokumenty w oryginale należy: składać osobiście w biurach projektu Lidera i Partnerów /Placówkach Partnerów Projektu/ lub wysłać pocztą tradycyjną na adresy wskazane w **§ 1 pkt 5) niniejszego regulaminu.**
8. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
9. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy, błędnie wypełnionego pola, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
10. Na potrzeby rekrutacji do poszczególnych form wsparcia mogą być wprowadzone odrębne regulaminy rekrutacji.
11. Na podstawie zebranych informacji, sumy uzyskanych punktów wg kryteriów punktowych tworzona będzie na bieżąco lista rankingowa uczestników oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
- UWAGA!** Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.
12. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjno-diagnostycznej potrzeby uczestnika zostanie przygotowana indywidualna ścieżka udziału w projekcie określająca formy wsparcia.
13. Osoba lub opiekun prawny małoletniego/ej zakwalifikowanej do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do wypełnienia obowiązującej dokumentacji wymienionej w § 5 pkt. 6. Wszystkie dokumenty gromadzone są przez Lidera i Partnerów projektu.
14. Osoby, które będą spełniały wymagane warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji udziału w projekcie osoby z listy głównej, możliwe będzie zakwalifikowanie w jej miejsce osoby z listy rezerwowej.

## § 6 Kryteria wyboru

1. Realizator projektu podczas dokonywania oceny złożonych przez kandydatów na Uczestników projektu zgłoszeń, będzie prowadził:
  - 1) Ocenę formalną w metodzie zerojedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia, w przypadku nie spełnienia min. jednego punktu z niżej wymienionych kandydataura zostanie odrzucona.
  - 2) Ocenie podlega:

- a) czy kandydat złożył prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne m.in. kartę zgłoszeniową wraz z oświadczeniem o sytuacji życiowej swojej rodziny/swojej\*, formularzem zgody na przetwarzanie danych osobowych z pouczeniem,
  - b) czy dokumenty są czytelnie podpisane,
  - c) czy kandydat złożył stosowne zaświadczenia lub skierowanie,
  - d) czy osoba zamieszkuje obszar BOF,
  - e) czy osoba/dziecko/młodzież jest zagrożona wykluczeniem społecznym,
  - f) czy osoba jest pracownikiem lub wolontariuszem jednostki wspierania rodziny lub systemu pieczy zastępczej.
- 3) Ocenę punktową dotyczących grupy docelowej:
- a) rodzina korzystające z Programu Operacyjnego Polska Żywnościowa (PO PŻ) 2014-2020 - 2 pkt,
  - b) dzieci, młodzież przebywająca w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ich rodzice/opiekunowie prawni - 2 pkt,
  - c) dzieci, młodzież przebywająca w rodzinach zastępczych oraz ich rodzice/opiekunowie prawni - 2 pkt
  - d) dzieci, młodzież przebywająca w trudnej sytuacji m.in. osoby przebywające w niepełnych rodzinach (pólsieroty) - 2 pkt,
  - e) rodziny objęte niebieską kartą - 2 pkt,
  - f) rodziny wielodzietne - 2 pkt.

### § 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu (UP) ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w organizowanych formach zajęć oraz innych działaniach dobranych do jego wieku i potrzeb realizowanych w ramach projektu,
  - 2) bezpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych.
  - 3) bezpłatnego korzystania z poczęstunku podczas przerwy kawowej (zajęcia warsztatowe, szkolenia).
  - 4) opracowania wspólnie ze specjalistami w oparciu o przeprowadzają rozmowę kwalifikacyjną - Indywidualnej ścieżki udziału w projekcie.
  - 5) w razie potrzeby osoby zainteresowane mogą prosić o tłumaczenie migowe lub audio deskrypcję, celem umożliwienia udziału w projekcie.
2. **Uczestnik/uczestniczka w ramach projektu zobowiązany/a jest do:**
  - 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach, a w razie nieobecności do niezwłocznego usprawiedliwienia jej. W przypadku dzieci i niepełnoletniej młodzieży usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica lub opiekuna prawnego,
  - 2) uczestniczenia w co **najmniej 70% godzin** przeznaczonych na realizację danych zajęć,
  - 3) przestrzegania punktualności,
  - 4) aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - 5) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
  - 6) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
  - 7) udziału w ankietach i badaniach prowadzonych przez realizatora projektu oraz instytucje zewnętrzne zaangażowane w realizację RPO WP,
3. **Rodzic (opiekun prawny) dziecka/młodocianego/ej zobowiązuje się do:**
  - 1) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) pisemnego lub osobistego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w ramach projektu, wraz z podaniem przyczyny absencji,
  - 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w projekcie.



### § 8 Rozpoczęcie uczestnictwa:

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach w ramach realizowanego projektu, a także jest to równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. W razie niepodpisania deklaracji dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rekrutacyjnej, która spełnia wymogi projektu.

### § 9 Zasady zakończenia/rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - 1) zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną indywidualną ścieżką udziału w projekcie
  - 2) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - a) rezygnacją z uczestnictwa,
    - b) skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 4 i pkt. 5.
2. zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej (ewentualnie email, sms) z kilkudniowym wyprzedzeniem, w ostateczności powiadamia organizatora/ prowadzącego/ partnera projektu telefonicznie.
3. Pisemne zgłoszenie rezygnacji powinno obejmować minimum następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko uczestnika,
  - 2) PESEL uczestnika,
  - 3) datę rezygnacji,
  - 4) powód rezygnacji.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - 1) Niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
  - 2) Niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez partnerów projektu.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek przedstawiciela Partnera odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia, po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub przedstawicielem partnera odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział uczestnik.
6. W miejsce skreślonej osoby wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, podtrzymująca swoją chęć udziału w projekcie.
7. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

### § 10 Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partner wiodący i partnerzy projektu zobowiązują się do:
  1. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
  2. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez partnera odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
  3. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez partnerów odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.



Projekt pt.: „Razem możemy więcej II” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

---

4. Opracowania dla każdego z uczestników Indywidualnej ścieżki udziału w projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
5. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
6. Nieodpłatnego przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych partnerów.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kolektywnie partner wiodący projektu wspólnie z partnerami.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Koordynator projektu i Specjalista ds. merytorycznych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2020 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.

Białystok, dnia 22 czerwca 2020 r.

