

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ Z SP 15"

z dnia 6 września 2017 r.

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie "Budujemy swoją przyszłość z SP 15" (WND-RPPD.03.01.02-20-0029/15) realizowanego w Szkole Podstawowej nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa III: KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie Umowy nr UDA-RPPD.03.01.02-20-0029/15-00 o dofinansowanie Projektu "Budujemy swoją przyszłość z SP 15" zawartej w dniu 1 sierpnia 2017 r. pomiędzy Fundacją DIALOG, a Województwem Podlaskim, w imieniu którego działa Zarządem Województwa Podlaskiego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu są zwiększone szanse edukacyjne, rozwojowe i wychowawcze 110 uczniów i uczennic Szkoły Podstawowej Nr 15 w Białymstoku w okresie od 01.08.2017 do 31.07.2019 zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju kompetencji kluczowych, w tym nauk matematyczno-przyrodniczych, językowych, technicznych, informatycznych, kształtowanie przedsiębiorczości i inicjatywności, podniesienie jakości kształcenia poprzez poszerzenie oferty TIK oraz doskonalenia umiejętności i kompetencji 20 nauczycieli.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro projektu Wnioskodawcy znajduje się w Białymstoku przy ul. ks. Adama Abramowicza 1 w siedzibie Fundacji Dialog.
5. Projekt nie jest realizowany jest w partnerstwie.
6. Projekt realizowany jest we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku mieszcząca się przy ul. Broniewskiego 1 na podstawie Porozumienia na rzecz realizacji Projektu "Budujemy swoją przyszłość z SP15" zawartego w dniu 3 lipca 2017 r.

§ 2 Słownik pojęć

Beneficjent – Fundacja DIALOG

Instytucja Pośrednicząca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.

Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik/UP – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (uczeń/nauczyciel).

UE – Unia Europejska.

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

Projekt – Projekt "Budujemy swoją przyszłość z SP 15".

RPO WP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Biuro Projektu – siedziba Fundacji Dialog: ul. ks. Adama Abramowicza 1, 15-872 Białystok.

SP 15 – Szkoła Podstawowa nr 15 im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.

Projekt pt.: "Budujemy swoją przyszłość z SP 15"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020



§ 3 Charakterystyka wsparcia

1. Projekt zakłada realizację kompleksowego programu rozwojowego Szkoły Podstawowej nr 15 im. M. Skłodowskiej-Curie w Białymstoku obejmującego wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych, doskonalenie umiejętności nauczycieli, wsparcie szkoły na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK m. in. poprzez wyposażenie w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia do realizacji programów nauczania, podniesienia kompetencji cyfrowych nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK oraz uczniów w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych.

2. W ramach projektu przewidziano realizację następujących zadań i działań:

Zadanie 1. Mały poliglota – rozwijanie kompetencji językowych

Działanie 1. Zajęcia z języka angielskiego,
Działanie 2. Zajęcia z języka rosyjskiego,
Działanie 3. English drama,
Działanie 4. Uczymy się języka niemieckiego.

Zadanie 2. Akademia młodego odkrywcy

– kształtowania i rozwijania u uczniów umiejętności przyrodniczych

Działanie 1. Wyposażenie szkolnej pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych,
Działanie 2. Pluszakowe laboratorium,
Działanie 3. Trzy żywioły,
Działanie 4. Klub odkrywców.

Zadanie 3. Cyfrowy uczeń – TIK w szkole i podnoszenie umiejętności cyfrowych uczniów

Działanie 1. Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK,
Działanie 2. "Scratch junior" nauka algorytmicznego myślenia u najmłodszych,
Działanie 3. "Mistrzowie Kodowania" – nauka programowania.

Zadanie 4. Doskonalenie umiejętności oraz kompetencji zawodowych nauczycieli

Działanie 1. Szkolenie dla realizatorów programu "Przygody Zippiego",
Działanie 2. Szkolenie z zakresu wdrażania oceniania kształtującego,
Działanie 3. Warsztaty dotyczące metod efektywnego nauczania.

Zadanie 5. Wspieram siebie – wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Działanie 1. Zajęcia logopedyczne,
Działanie 2. Wsparcie psychologa,
Działanie 3. Zajęcia socjoterapeutyczne "Razem różnie".

Zadanie 6. Miłośnicy matematyki

– rozwijanie u uczniów kompetencji matematycznych i naukowo-technicznych

Działanie 1. Gramy w piktogramy,
Działanie 2. Klub konstruktorów – robotyka,
Działanie 3. Matematyka umysłu gimnastyka.

Zadanie 7 – W stronę przedsiębiorczości i kariery zawodowej

– działania z zakresu doradztwa edukacyjno zawodowego i kształtowania postawy przedsiębiorczej

Działanie 1. Młody finansista,
Działanie 2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe.

3. Zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż 1 października 2017 r.

4. Liczebność grup zajęciowych jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.



§ 4 Rekrutacja

1. Rekrutacja UP odbędzie się w dwóch etapach: I etap w dniach 15-30 września 2017 r. na rok szkolny 2017/2018 oraz II etap w dniach 15-30 września 2018 r. na rok szkolny 2018/2019. W przypadku małej ilości zgłoszeń rekrutacja będzie prowadzona do momentu rozpoczęcia zajęć.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans.
3. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjną na terenie szkoły realizowaną poprzez dystrybucję ulotek i plakatów, informację na stronie internetowej Fundacji Dialog (<http://fundacjadialog.pl/budujemy-swoja-przyszlosc-z-sp15/>) i SP 15 (<http://sp15bialystok.pl/>) oraz na spotkaniach z rodzicami i wychowawcami.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie można będzie dokonać poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka) w sekretariacie szkoły, u pedagoga szkolnego, wychowawcy lub w biurze projektu. W związku z koniecznością uzyskania opinii do każdego zajęcia, na które zgłasza się dziecko, rekomenduje się składanie formularzy zgłoszeniowych bezpośrednio u wychowawcy, aby usprawnić komunikację. Wychowawca przekazuje formularze zgłoszeniowe wraz z opiniami do dyrektora lub wicedyrektora szkoły a ta do biura projektu.
5. Nauczyciele i nauczycielki składają formularze zgłoszeniowe do dyrektora szkoły, który wydaje opinię i przekazuje komplet dokumentów do biura projektu.
6. Uczestnik projektu może wziąć udział w więcej niż jednych zajęciach, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia miały osoby nie biorące jeszcze udziału w projekcie w celu objęcia projektem jak największej liczby osób.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń decydować będzie dodatkowo opinia pedagoga szkolnego lub psychologa (w przypadku uczniów) lub dyrektora szkoły (w przypadku nauczycieli).
8. Komisja rekrutacyjna (w składzie: koordynator projektu, dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły I, wicedyrektor szkoły II, psycholog) sporządzi protokół z rekrutacji oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych grupach, a także listę uczniów rezerwowych, która będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicach informacyjnych w szkole oraz będą dostępne w Biurze Projektu przed terminem rozpoczęcia zajęć.
9. Rodzaj i ilość form wsparcia dziecka będzie uzależnione od indywidualnych potrzeb i sytuacji.
10. Grupą docelową projektu są przede wszystkim uczniowie i uczennice SP 15 wykazujący dysproporcje edukacyjne w stosunku do pozostałych uczniów, cechujące się specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wychowawczymi, osiągający niskie wyniki w nauce, dzieci w szczególny sposób potrzebujące wsparcia, rodzin dysfunkcyjnych i w trudnej sytuacji finansowej oraz uczniowie osiągający wysokie wyniki w nauce.
11. Komisja rekrutacyjna przy wyborze będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - a. predyspozycje ucznia/uczennicy w danej dziedzinie, zaobserwowane uzdolnienia dzieci
 - b. dobre wyniki w nauce (w przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia)
 - c. niska średnia ocen z przedmiotów, najniższy wynik ze sprawdzianów, testów przedmiotowych, z których będą prowadzone zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w ramach projektu,
 - d. niski dochód na członka w rodzinie,
 - e. opinia wychowawcy/pedagoga szkolnego,
 - f. opinia PPP, pracowników szkoły, uwagi wychowawców klas
 - g. aktualne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osoby niepełnosprawnej).
12. Kryterium rekrutacji nauczycieli jest deklaracja wprowadzenia metod/narzędzi do praktyki.



13. Osoba lub opiekun prawny małoletniego/ej zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie, pisemnego wyrażenia zgody na udział w proponowanej formie zajęć oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu i kontroli. Wszystkie dokumenty przechowywane będą w Biurze Projektu.
14. Liczba uczestników projektu ustalona została na poziomie minimum 110 uczniów i 20 nauczycieli SP 15.
15. W sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie zwolnione miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej wskazana przez Koordynatora Projektu.

§ 5 Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach w ramach realizowanego projektu, a także jest to równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
3. W razie niepodpisania deklaracji przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rekrutacyjnej, która spełnia wymogi projektu.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu (UP) ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w organizowanych formach zajęć oraz innych działaniach dobranych do jego wieku i potrzeb realizowanych w ramach projektu,
 - b. bezpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych.
2. Uczestnik/uczestniczka w ramach projektu zobowiązany/a jest do:
 - a. systematycznego uczestnictwa w zajęciach, a w razie nieobecności do niezwłocznego usprawiedliwienia jej. W przypadku dzieci i niepełnoletniej młodzieży obowiązuje pisemne/telefoniczne/osobiste usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica lub opiekuna prawnego zgłoszone osobie prowadzącej zajęcia. W przypadku nieobecności nauczyciela podczas szkolenia obowiązuje zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie wraz ze wskazaniem powodu nieobecności.
 - b. uczestniczenia w co najmniej 50% godzin przeznaczonych na realizację danych zajęć;
 - c. przestrzegania punktualności;
 - d. aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
 - e. przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - f. wypełnienia testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności oraz ankiet ewaluacyjnych,
 - g. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację RPO WP;
 - h. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienia wizerunku na potrzeby projektu, przy czym dopuszczalna jest odmowa wyrażenia zgody na umieszczenie zdjęcia uczestnika projektu na stronie internetowej szkoły i Fundacji Dialog w celach informacyjno-promocyjnych projektu.
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka/młodocianego/ej zobowiązuje się do:
 - a. złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. pisemnego, osobistego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w ramach projektu, wraz z podaniem przyczyny absencji;
 - c. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w projekcie.



§ 7 Zasady zakończenia/rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a. zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną ścieżką,
 - b. przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z: rezygnacją z uczestnictwa lub skreśleniem z listy uczestników.
2. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej, najlepiej z 14-dniowym wyprzedzeniem. **Zgłoszenie rezygnacji** powinno obejmować minimum następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. PESEL uczestnika,
 - c. datę rezygnacji,
 - d. powód rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b. opuszczenia ponad 50% godzin zajęć,
 - c. zmiany szkoły,
 - d. innej okoliczności uniemożliwiającej udział w projekcie.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
5. W razie niewyrażenia zgody na udział w projekcie przez osobę wskazaną z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku. W ostateczności ogłasza się rekrutację uzupełniającą w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia założonych wskaźników.
6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 8 Zobowiązania realizatora projektu:

Fundacja Dialog będąca realizatorem projektu zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z zaplanowanych form wsparcia.
3. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami realizowanymi w projekcie.
4. Opracowania i udostępnienia wzorów wymaganych dokumentów do złożenia w celu wzięcia udziału w projekcie.
5. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
6. Nieodpłatnego przekazania nauczycielom materiałów szkoleniowych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej SP 15 i Fundacji Dialog oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje koordynator projektu.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Koordynator Projektu i Specjalista ds. merytorycznych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2017 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.