

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„SZANSA- integracja społeczna mieszkańców gminy Michałowo” RPO.07.01.00-20-0058/16 w ramach Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji

Skróty i pojęcia stosowane w regulaminie:

- *Osoba bezrobotna* – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
- *Osoba nieaktywna zawodowo* – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność urlopu w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- *Osoba niepełnosprawna* - Niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej (Zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.))
- *Projekt* – oznacza przedsięwzięcie pt. „SZANSA- integracja społeczna mieszkańców gminy Michałowo”
- *Projektodawca*- Fundacja DIALOG (Lider), Gmina Michałowo (Partner), Lokalna Grupa Działania- Puszcza Knyszyńska (Partner), Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie (Realizator)
- *UP* – Uczestnik Projektu, czyli osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
- *III profil pomocy* – profil pomocy ustalony przez Powiatowy Urząd Pracy dla osoby bezrobotnej. Przy ustalaniu profilu pomocy dla bezrobotnego, urząd pracy dokonuje analizy jego sytuacji i szans na rynku pracy, biorąc pod uwagę: jego oddalenie od rynku pracy oraz gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy. Zgodnie z założeniami ustawodawcy osoby z ustalonym III profilem, cechuje, powodowane różnymi czynnikami, zarówno duże oddalenie od rynku pracy jak i niższa w stosunku do pozostałych grup motywacja do powrotu na rynek pracy.
- *PO PŻ*- Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - jest krajowym programem operacyjnym współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1), zwanego dalej rozp. FEAD.

- *Osoby zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym* – osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „**SZANSA- integracja społeczna mieszkańców gminy Michałowo**” realizowany jest przez Fundację DIALOG z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Ks. Abramowicza 1, 15-872 Białystok w partnerstwie z Gminą Michałowo z siedzibą w Michałowie przy ul. Białostockiej 11 – realizatorem Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Michałowie, z siedzibą w Michałowie przy ul. Białostockiej 11, 15-050 Michałowo i partnerem Lokalną Grupą Działania –Puszcza Knyszyńska z siedzibą w Supraślu, przy ul. Piłsudskiego 17, 16-030 Supraśl w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie **01.03.2017 -31.08.2018 roku** na obszarze gminy Michałowo.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera Projektu – Fundacji Dialog w Białymstoku przy ul. Ks. Abramowicza 1. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00. Biura Partnerów projektu:
 - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie, z siedzibą w Michałowie, przy ul. Białostockiej 11, 15-050 Michałow czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15- 15.15
 - Lokalna Grupa Działania –Puszcza Knyszyńska z siedzibą w Supraślu, przy ul. Piłsudskiego 17, 16-030 Supraśl czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00
5. Grupę docelową projektu stanowi: 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (30K i 20M dorosłych i 15 dzieci z ich rodzin) korzystających ze świadczeń MGOPS w Michałowie, zamieszkujących na terenie gminy Michałowo.
6. **Głównym celem projektu** jest zwiększenie stopnia reintegracji społeczno- zawodowej oraz aktywności społecznej 50 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem i ich rodzin (30K i 20M dorosłych i 15 dzieci z ich rodzin) z terenu gminy Michałowo w okresie 03.2017-08.2018 roku poprzez udział w zajęciach z zakresu integracji społecznej, specjalistycznym wsparciu indywidualnym, udział i ukończenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, staże zawodowe oraz działania animacyjne prowadzone w środowisku.
7. Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „SZANSA- integracja społeczna mieszkańców gminy Michałowo”.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Charakter wsparcia realizowany w projekcie

W ramach Projektu zaplanowano następujące działania:



- 1. Trening umiejętności społecznych** – zorganizowane zostaną zajęcia warsztatowe w wymiarze 4 grupy x 32 h. Zajęcia będą obejmować: bariery komunikacyjne oraz sposoby radzenia sobie z nimi, style i rodzaje komunikowania się, nauczą się aktywnego, wspierającego słuchania: parafraza, klaryfikacja, przeformułowanie, poznają zakres pytań sprzyjających klimatowi otwartości i zaufania. Uczestnicy nauczą się rozwiązywać konflikty, asertywności i współpracy. UP przejdą trening prowadzenia gospodarstwa domowego (budżetowy, higieniczny i żywnościowy).
- 2. Wsparcie psychologiczne** - obejmie indywidualne wsparcie psychologiczne w wymiarze średnio 5 h na osobę. Indywidualne konsultacje na temat min.: budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwiązywanie konfliktów, wyrażanie własnego zdania, poprawa rozumienia własnej wartości, omówienie aktualnych potrzeb uczestników.
- 3. Poradnictwo zawodowe, w tym: identyfikacja potrzeb zawodowych i opracowanie IPD** - UP objęci zostaną indywidualnym (13 h na os.) i grupowym (24 hx4 grupy) doradztwem zawodowym. Poradnictwo zawodowe będzie obejmowało: indywidualne – określenie indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej, wzmocnienie motywacji do niezależności zawodowej; grupowe: nauka tworzenia dokumentów aplikacyjnych, wybrane zagadnienia z KP, zdobycie wiedzy na temat metod poszukiwania pracy.
- 4. Kursy zawodowe** - 50 UP skorzysta z kursów zawodowych dostosowanych do ścieżki reintegracji indywidualnie określonej dla każdego UP dające kwalifikacje zawodowe. Zorganizowane zostaną kursy: kurs na prawo jazdy kat. B, kurs spawacza TIG, kurs pilarza, kurs opiekuna/opiekunki osób starszych. Po zakończeniu szkoleń zawodowych UP zostaną skierowani do zewnętrznej instytucji certyfikującej na egzaminy, w wyniku których otrzymają certyfikaty o zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych
- 5. Staże zawodowe** - po zakończeniu szkoleń zawodowych 25 UP weźmie udział w płatnych 6 miesięcznych stażach zawodowych (8 godz. dziennie/ 40 godz. tygodniowo) zgodnych z ukończonym szkoleniem zawodowym, oraz będzie korzystać ze wsparcia opiekuna stażu wytypowanego przez pracodawcę. Podczas staży UP będą pod opieką pośrednika pracy. Stażyści zostaną wybrani na podstawie opinii doradcy zawodowego, pracownika socjalnego oraz w oparciu o wydane po ukończeniu szkoleń zawodowych certyfikaty i zaświadczenia, a także opinie prowadzących szkolenia.
- 6. Prowadzenie pracy socjalnej** - uczestnicy projektu będą korzystać z pracy socjalnej. W ramach projektu uczestnikom przyznane zostaną zasiłki celowe. Zostaną także sporządzone kontrakty socjalne.
- 7. Praca animacyjna** w ramach działania prowadzone będą prace animacyjne na celu mające integrację UP i ich rodzin. Weźmie w niej udział min. 15 dzieci i młodzieży z rodzin UP. Praca animacyjna ma na celu pobudzenie do działania osób objętych wsparciem, a działania planowane do realizacji ukierunkowane będą na zaspokojenie potrzeb kulturowych i społecznych.

§ 3

Beneficjenci projektu

Uczestnikiem projektu może zostać osoba która:

- a) ukończyła 18 lat
- b) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Michałowo
- c) posiada wykształcenie podstawowe – wyższe

oraz spełnia jeden z poniższych warunków:

- jest osobą bezrobotną (zakwalifikowana przez PUP do III pomocy)
- jest osobą nieaktywną zawodowo, która korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub korzysta z PO PŻ lub posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (przynajmniej jedno z wymienionych)

Projekt skierowany jest do: 50 osób (30K, 32M) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń MGOPS w Michałowie, wsparciem w projekcie objętych zostanie 15 osób (dzieci i młodzieży) z rodzin UP.

Wiek, wykształcenie i status zawodowy UP: os. 50+ min 30% UP, os. 25-34 r.ż. 30 % UP, os. 34-50 r.ż. 40%UP, dominować będą osoby z wykształceniem średnim i podstawowym min. 80% UP. Status zawodowy: 80%- osoby bezrobotne -40 UP w tym 10 osób długotrwale bezrobotnych, 20% osoby nieaktywne zawodowo – 10 UP.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja UP prowadzona będzie przez MGOPS w Michałowie w dwóch turach: I tura - marzec 2017 (25 UP), II tura- XII 2017 (25 UP). Rekrutacja będzie się odbywała poprzez rejestrację zgłoszeń w biurze projektu, siedzibie MGOPS oraz LGD wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt spełniania w/w kryteriów formalnych udziału w projekcie. zaświadczenie potwierdzające status UP jako osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - opinia/ orzeczenie o posiadanej niepełnosprawności (jeżeli dotyczy),
 - zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Powiatowym Urzędzie Pracy ze wskazaniem zakwalifikowania do III profilu pomocy (jeżeli dotyczy), - zaświadczenie potwierdzające korzystanie z PO PŻ (jeżeli dotyczy).
2. Po zakończeniu pierwszej rekrutacji prowadzony będzie proces rekrutacji uzupełniającej związanej z możliwością rotacji UP. Uczestnicy projektu zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie oceny w oparciu o kwestionariusz i rozmowę z doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym i koordynatorem. Kryteria: predyspozycje (3 pkt.), motywacja (3 pkt.), potencjał (3 pkt.) i rokowania (3 pkt.) – suma 12 pkt.. Na podstawie ocen powstanie ranking kandydatów wraz z listą rezerwową.
3. W pierwszej kolejności zostaną wybrane osoby korzystające z POPŻ 2014-2020 a zakres wsparcia będzie stanowił uzupełnienie działań, które otrzymują z PO PŻ w ramach działań towarzyszących oraz osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego. Osoby te otrzymają dodatkowe dwa punktu w procesie rekrutacji.
4. Na tej podstawie zostanie stworzona lista uczestników i lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o tym fakcie osobiście, drogą telefoniczną oraz poprzez e-mail lub pocztą tradycyjną.
5. Z chwilą przystąpienia do projektu zostanie podpisana deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz kontrakt socjalny.
6. Kryteria rekrutacyjne realizować będą politykę równości płci i równości szans i niedyskryminacji.

§5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Osoba przystępująca do projektu, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie, ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zaproponowanych formach wsparcia.
2. Dla uczestników projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - doradztwo zawodowe indywidualne 13 godz. na osobę,
 - indywidualne wsparcie psychologiczne 5 godz. na osobę,
 - zajęcia grupowe- trening umiejętności społecznych 32 godz. grupa x 4 grupy,
 - zajęcia grupowe – doradztwo zawodowe 24 godz. grupa x 4 grupy,

- 50 UP skorzysta z kursów zawodowych: kurs na prawo jazdy kat. B (10 osób), kurs spawacza TIG (10 osób), kurs pilarza (10 osób), kurs opiekuna/opiekunki osób starszych (20 osób)
 - 25 UP weźmie udział w płatnych 6 miesięcznych stażach zawodowych.
3. Formy wsparcia szczegółowo zostały opisane w § 2.
4. Uczestnik projektu zakończy pozytywnie udział w projekcie będąc obecnym na wszystkich przewidzianych formach wsparcia. Dopuszczalna liczba godzin nieobecności na realizowanych spotkaniach, warsztatach oraz szkoleniach, która warunkuje pozytywne zakończenie udziału w projekcie nie powinna przekroczyć 20% godzin zaplanowanych na daną formę wsparcia (każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie przez Projektodawcę projektu).
5. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
- wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego zdobyte kompetencje podczas staży zawodowych.
 - otrzymania materiałów szkoleniowych
 - bezpłatnego udziału w projekcie, w tym m.in.: wyżywienia (w przypadku zajęć grupowych), szkolenia bhp, stypendium stażowego.
6. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
- zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
 - potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach potwierdzających odbycie wsparcia,
 - przystąpienia do egzaminów wewnętrznych po zakończeniu szkolenia zawodowego u wykonawcy szkoleń,
 - przystąpienia do egzaminów zewnętrznych w zakresie potwierdzenia kwalifikacji zawodowych
 - bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, w tym poinformowania Projektodawcy o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu,
7. 25 UP weźmie udział w stażu zawodowym mającym na celu zdobycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności zawodowych. Podczas odbywania stażu uczestnik zobowiązuje się do:
- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 6



Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu w formie pisemnej.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja zgłoszona zostanie do Projektodawcy do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Projektodawcy w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Projektodawcę). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
8. W przypadku przerwania szkolenia z winy UP lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, UP zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, a Realizator projektu ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie. Z obowiązku zwrotu kosztów zwolnione są jedynie osoby, które w trakcie trwania cyklu szkoleniowego uzyskały zatrudnienie kwalifikujące się do wskaźnika zatrudnienia w projekcie, tj. zatrudnienie na okres min. 3 miesiące na podstawie umowy o pracę (min. ½ etatu), umowy cywilnoprawnej o wartości równej lub wyższej niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę lub prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące. UP na potwierdzenie tego faktu musi dostarczyć Projektodawcy kopię umowy z pracodawcą potwierdzającej podjęcie pracy.
9. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, pracodawcę lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania realizacji projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.